

Утверждено:

Департамент охраны
здоровья населения
Кемеровской области

Решение № 438-19
от 19 сентября 2017 г.

Начальник департамента

В.М. Шан-Син



Учредительный документ юридического лица ОГРН	
<u>1034205026240</u>	в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от <u>26.09.2017</u> за ОГРН <u>2174205458975</u>
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	
Документ <u>Иванова О.А.</u>	



Согласовано:

Комитет по управлению
государственным имуществом
Кемеровской области

«19» сентября 2017 г.

Заместитель председателя комитета

Е.Н. Конюхова



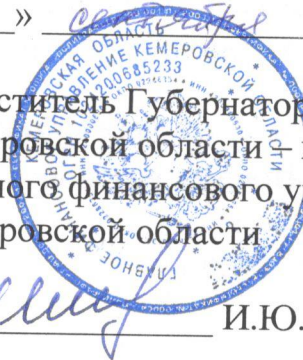
Согласовано:

Главное финансовое управление
Кемеровской области

«19» сентября 2017 г.

Заместитель Губернатора
Кемеровской области - начальник
главного финансового управления
Кемеровской области

И.Ю. Малахов



УСТАВ

**Государственного автономного учреждения здравоохранения
Кемеровской области
«Кемеровский областной медицинский информационно-
аналитический центр»**

г. Кемерово
2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственное автономное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Кемеровский областной медицинский информационно-аналитический центр», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.05.2017 № 187-р «О создании государственного автономного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Кемеровский областной медицинский информационно-аналитический центр» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Кемеровский областной медицинский информационно-аналитический центр».

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

Тип учреждения – автономное.

Форма собственности Учреждения – государственная собственность Кемеровской области.

Официальное полное наименование Учреждения: Государственное автономное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Кемеровский областной медицинский информационно-аналитический центр».

Сокращенное наименование: ГАУЗ «КОМИАЦ».

Юридический адрес Учреждения: Кемеровская область, г.Кемерово, ул. Волгоградская, д.43.

Почтовый адрес Учреждения: 650056, Кемеровская область, г.Кемерово, ул.Волгоградская, д.43.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кемеровская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Кемеровской области осуществляет департамент охраны здоровья населения Кемеровской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Кемеровской области осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области (далее - Комитет).

1.3. Учреждение относится к государственной системе здравоохранения Кемеровской области и находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий, на основании сформированного и утвержденного Учредителем государственного задания для Учреждения, а также иных средств, в том числе средства обязательного медицинского страхования, средства приносящие доход деятельности, спонсорские средства и средства пожертвований.

Договоры Учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемые в целях исполнения им государственного задания, подлежат оплате за счет субсидий бюджета Кемеровской области.

Иные договоры подлежат оплате за счет собственных средств Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, указанную в настоящем Уставе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Комитет не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать и бланки с указанием на подведомственность, полным и (или) сокращенным наименованием Учреждения на русском языке, штампы со своим наименованием на русском языке, символику. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

По обязательствам Учреждения, в том числе связанным с причинением вреда гражданам, Комитет ответственности не несет.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Федерации и Кемеровской области, нормативными актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, приказами, распоряжениями и указаниями Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение вправе иметь филиалы и представительства, структурные подразделения.

1.9. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предмет деятельности:

а) развитие регионального сегмента единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Российской Федерации, включая разработку, доработку, сопровождение программного обеспечения, обеспечение информационной безопасности персональных данных, развитие единой телемедицинской сети Кемеровской области, системное и техническое обслуживание;

б) информационно-аналитическое обеспечение органа управления здравоохранением Кемеровской области, включая подготовку отчетов, аналитических материалов;

в) формирование медицинской статистической информации;

г) проведение мониторингов и ведение информационных баз.

2.2. Учреждение создано для оказания (выполнения) государственных услуг, работ и (или) государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Кемеровской области в сфере здравоохранения.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) организационно-методическое обеспечение формирования единого информационного пространства системы здравоохранения Кемеровской области;

б) информационная поддержка органов управления здравоохранением и учреждений здравоохранения области;

в) создание, внедрение и сопровождение информационных, коммуникационных технологий и телемедицины в здравоохранении региона;

г) эксплуатация, внедрение и управление корпоративной телекоммуникационной и телемедицинской сетью системы здравоохранения Кемеровской области;

д) мониторинг государственных и областных целевых программ в области здравоохранения;

е) разработка, внедрение и сопровождение электронного документооборота в рамках корпоративной телекоммуникационной сети системы здравоохранения Кемеровской области;

ж) создание, внедрение и сопровождение WEB-порталов в здравоохранении региона;

з) мониторинг, анализ, планирование деятельности и ресурсов здравоохранения региона;

и) разработка и внедрение методических рекомендаций и нормативных документов по оценке и рейтингам систем здравоохранения муниципальных образований;

к) методическое руководство внедрением медицинских информационных систем (МИС) на базе локальных вычислительных сетей в учреждениях здравоохранения Кемеровской области;

л) разработка и сопровождение программного обеспечения для нужд здравоохранения региона с использованием Интернет-технологий;

м) программно-технологическое сопровождение информационных систем лекарственного обеспечения;

н) формирование, аналитическая обработка и сопровождение баз данных по кадрам и федерального регистра медицинского и фармацевтического персонала;

о) обеспечение безопасности персональных данных и документооборота между субъектами корпоративной телекоммуникационной и телемедицинской сети здравоохранения Кемеровской области, безопасности и защиты информационного взаимодействия с другими субъектами (Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Администрация Кемеровской области, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Кемеровской области, страховые медицинские организации, аптеки и т.д.) по защищенным каналам связи;

п) системные и сетевые работы, администрирование баз данных (бухгалтерской отчетности, финансово-экономической отчетности, государственной и региональной статистической отчетности, баз пролеченных больных, единой областной нормативно-справочной системы);

р) техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств;

с) организация программно-технологических решений для центра обработки данных в системе здравоохранения;

т) развитие информационной системы мониторинга, бюджетирования и бухгалтерской отчетности;

у) организация юридически значимого документооборота для учреждений здравоохранения Кемеровской области;

ф) формирование и сопровождение государственной и отраслевой статистической отчетности Кемеровской области;

х) предоставление в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации сводных государственных и отраслевых медицинских статистических отчетов в соответствии с установленным порядком;

ц) координация деятельности службы медицинской статистики Кемеровской области и медицинского статистического обеспечения органов управления здравоохранением;

ч) подготовка и публикация ежегодных аналитических докладов о состоянии здоровья населения и деятельности системы здравоохранения Кемеровской области, сборников основных показателей по разделам здравоохранения;

ш) проектирование, создание и администрирование WEB-портала департамента охраны здоровья населения Кемеровской области;

щ) техническое обслуживание вычислительной техники и локально-вычислительных и защищенных корпоративных сетей;

ы) оперативная полиграфия.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

а) разработка, распространение и сопровождение информационных систем, технологий, программных продуктов, информационных материалов для субъектов системы охраны здоровья населения и других субъектов;

б) полиграфическая деятельность;

в) проектирование, монтаж локально-вычислительных сетей, техническое обслуживание и сопровождение средств вычислительной техники, телекоммуникационного оборудования для субъектов охраны здоровья населения и для других субъектов;

г) анализ и экспертиза работоспособности вычислительной техники;

д) проведение научно-технических работ, оказание консалтинговых услуг в области информационных технологий и систем управления субъектами системы охраны здоровья населения и для других субъектов;

е) оказание услуг по информационному обеспечению при аттестации врачей и среднего медицинского персонала Кемеровской области;

ж) системное сопровождение программных продуктов;

з) информационная безопасность персональных данных;

и) предоставление услуг в области шифрования информации, не составляющей государственную тайну;

к) предоставление услуг удостоверяющего центра;

л) создание (разработка) единых информационных ресурсов для консультаций населения Кемеровской области по вопросам здравоохранения.

м) сдача в аренду, безвозмездное пользование недвижимого имущества с согласия Комитета и Учредителя.

Доходы от указанных видов деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.5. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основным видам деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое устанавливается для него Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов в рамках действующего законодательства.

3.2. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

а) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с целью и предметом, предусмотренными Уставом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) с согласия Учредителя создавать или принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), других некоммерческих организациях, а также в иных юридических лицах, целью деятельности которых, является оказание медицинских, фармацевтических и других услуг в сфере охраны здоровья населения, внося денежные средства и иное имущество в уставный капитал таких юридических лиц или иным образом передавая имущество таким юридическим лицам, выступая в качестве их Учредителя или участника;

в) привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие организации независимо от формы собственности;

г) открывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации, которые не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании выданной им доверенности;

д) представительства и филиалы должны быть указаны в учредительных документах Учреждения и действующих лицензиях;

е) открывать лицевой счет в отделениях Федерального казначейства и счета в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством;

ж) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса населения на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

з) в установленном порядке определять систему оплаты труда и размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

и) принимать и увольнять работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) привлекать ведущих специалистов, формировать временные коллективы для выполнения работ по договорам и контрактам;

л) проходить аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

м) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.6. Учреждение обязано:

а) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

б) соблюдать требования по охране труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

в) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности;

г) обеспечивать сохранение государственной тайны и защиту служебной информации;

д) осуществлять меры по защите информации;

е) обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1е) Устав Учреждения, в том числе изменения внесенные в него;

2е) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3е) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4е) распоряжение Коллегии Администрации Кемеровской области о создании Учреждения;

5е) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

6е) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

7е) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8е) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

9е) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10е) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Кемеровской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления Комитетом.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и Комитета, а также назначением имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным Учреждением Учредителем или приобретенных автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержание такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение не вправе без согласия Комитета распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение в установленном законом порядке, с согласия Комитета и Учредителя имеет право сдавать имущество в аренду и получать доход.

4.2. Отнесение движимого имущества к особо ценному и определение перечня такого имущества осуществляется в порядке, установленном Коллегией Администрации Кемеровской области.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- б) бюджетные поступления в виде субсидий;
- в) поступления от страховых организаций в соответствии с договорами обязательного медицинского страхования;
- г) поступления от реализации медицинских услуг по договорам добровольного медицинского страхования;
- д) средства, полученные от оказания услуг (выполнения работ) за плату;

е) средства спонсоров и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

ж) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

з) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

д) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в качестве спонсорской помощи или пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.6. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. При осуществлении деятельности связанной с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог учитываются положения о крупной сделке, установленные действующим законодательством.

4.7.1. В отношении сделок, направленных на приобретение оборудования, выполнение работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции, крупной, будет считаться сделка, цена которой превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

В отношении остальных сделок, положения о крупной сделке подлежат применению, если их цена превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

4.7.2. Предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки рассматривается наблюдательным советом в течение пяти рабочих дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

4.8. Любая деятельность Учреждения, включая совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется с соблюдением порядков и требований, установленных действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

б) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

в) утверждение передаточного акта;

г) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

д) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

е) установление государственного задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основным видам деятельности, и заключение с Учреждением соглашения о порядке и условиях финансового обеспечения государственного задания;

ж) направление в главное финансовое управление Кемеровской области предложений о выделении субсидий Учреждению для обеспечения выполнения им государственного задания с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

з) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

и) проведение ревизий и проверок деятельности Учреждения;

к) назначение членов наблюдательного совета Учреждения и принятие решений о досрочном прекращении их полномочий;

л) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

м) другие полномочия, предоставленные законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

5.2. Компетенция Комитета:

а) осуществление закрепления за Учреждением имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством;

б) предоставление Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования земельные участки, необходимые для выполнения его уставных задач;

в) предоставление согласия на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

г) осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

д) изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;

е) согласование Устава Учреждения, вносимых в него дополнений и изменений;

ж) осуществление контроля за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции;

з) утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

и) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе пяти членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители Комитета, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере здравоохранения, а также представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.3.1. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается на 3 года.

5.3.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.3.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

5.3.4. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.3.6. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.3.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по согласованию с руководителем Учреждения.

5.3.8. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.3.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

5.3.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.3.11. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа, простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.3.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.3.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.14. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член

наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3.16. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- а) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- з) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- и) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- к) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 настоящего пункта, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 настоящего пункта, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель

Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 настоящего пункта, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.3.17. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

5.3.18. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета, из их числа, простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

Секретарь отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.3.19. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем

наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.3.20. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.21. При определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможности принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования возможно учитывать представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.3.16 Устава.

5.3.22. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.3.23. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

5.4. Руководителем Учреждения (далее по тексту – руководитель) является директор.

Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий оформляются решением Учредителя с заключением (прекращением) трудового договора с ним.

Трудовой договор может быть продлен или перезаключен по истечении срока на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Руководитель в пределах своей компетенции:

а) на основе единоначалия осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

б) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, независимо от формы собственности и правового положения, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

в) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает всякого рода сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения,

выдает доверенности, открывает лицевой счет в отделениях Федерального казначейства;

г) представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;

д) утверждает в пределах своих полномочий штат и структуру Учреждения, принимает на основе трудового договора на работу и увольняет работников Учреждения;

е) утверждает перечень платных медицинских и иных услуг и цен на платные медицинские и иные услуги;

ж) издает приказы и дает указания, имеющие обязательную силу для всех работников Учреждения;

з) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

и) представляет статистическую и иную необходимую отчетность в органы государственного управления;

к) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава;

л) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и изменения в него после получения заключения наблюдательного совета Учреждения;

м) принимает решения об участии Учреждения в других организациях после получения заключения наблюдательного совета Учреждения;

н) обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда;

о) определяет направления и порядок использования и распоряжения доходами и чистой прибылью, полученными Учреждением в результате его деятельности;

п) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) несет ответственность за деятельность Учреждения в пределах своей компетенции;

с) осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, и работу по бронированию военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

т) делегирует свои полномочия заместителям руководителя и иным работникам, распределяет между ними обязанности.

5.6. Руководитель и члены наблюдательного совета Учреждения действуют в интересах Учреждения добросовестно и разумно и несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового

договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовой коллектив Учреждения:

а) рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его;

б) определяет порядок проведения конференции трудового коллектива и нормы представительства.

5.8. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

Поощрение работников Учреждения производится согласно положению об оплате труда.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем согласно законодательства Российской Федерации.

За предоставление недостоверной государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

7.2. Решение о ликвидации или реорганизации принимается Коллегией Администрации Кемеровской области.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом

Российской Федерации, а также Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Кемеровской области.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- б) присоединение к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан, в том числе на охрану здоровья и получение бесплатной медицинской помощи.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету.

7.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем по его инициативе либо по предложению руководителя Учреждения при наличии рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения подлежит обязательному согласованию с главным финансовым управлением Кемеровской области и Комитетом.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на « 19 » _____ 19 _____ листях

« 26 »
Начальник отдела
Синяева



Прошито, пронумеровано _____
На _____ (_____) листях
Руководитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)