

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минтруд России)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЛАВНОЕ БЮРО
МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФКУ «ГБ МСЭ по Кемеровской области»
Минтруда России)**

Октябрьский пр., 2-Б, г. Кемерово, ГСП-1, 650991
Тел./факс: (3842) 45-46-44, 45-47-30
e-mail: kem_mse_buh@rambler.ru

№ 3179/2019 от 25 ИЮН 2019

на № _____ от _____

Департамент охраны здоровья населения
Кемеровской области

Начальнику департамента
М.В.Малину

Советский пр-т, 58
г. Кемерово
650064

Уважаемый Михаил Васильевич!

Направляем подписанное двумя сторонами Соглашение об информационном взаимодействии между департаментом охраны здоровья населения Кемеровской области и ФКУ «ГБ МСЭ по Кемеровской области» Минтруда России (далее - Соглашение).

В соответствии с п.5.8. Соглашения просим довести информацию о порядке работы с приложениями к Соглашению до сведения медицинских организаций области.

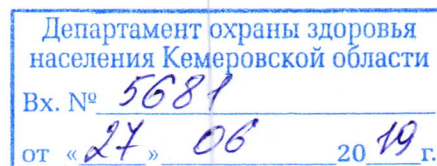
Для организации работы на территориях Кемеровской области просим предоставить контактные данные председателей врачебных комиссий медицинских организаций области с указанием наименования медицинской организации, почтового адреса, Ф.И.О. председателя врачебной комиссии, контактного телефона, адреса электронной почты, сайта.

Приложение: - Соглашение (подлинник).

Руководитель – главный эксперт
по медико-социальной экспертизе

Исп. Л.Г.Рогова
(3842) 45-47-26

О.Н.Гаврилюк



СОГЛАШЕНИЕ
об информационном взаимодействии между
департаментом охраны здоровья населения Кемеровской области
и ФКУ «ГБ МСЭ по Кемеровской области»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

г. Кемерово

«17» 06. 2019 г.

Департамент охраны здоровья населения Кемеровской области (далее - департамент) в лице начальника департамента Малина Михаила Васильевича, действующего на основании Положения о департаменте, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.03.2007 № 68, с одной стороны, и Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Кемеровской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Главное бюро) в лице руководителя – главного эксперта по медико-социальной экспертизе Гаврилюк Ольги Николаевны, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее соглашение определяет порядок обмена данными между департаментом и Главным бюро (далее - информационный обмен).

1.2. Предметом настоящего соглашения является организация взаимодействия Сторон по передаче (без участия гражданина) заполненной медицинской организацией, координацию деятельности которой осуществляет департамент (далее – медицинская организация) формы 088/у в целях проведения гражданину медико-социальной экспертизы и оптимизации процессов обмена и обработки данных при оформлении документов в рамках оказания услуги по проведению медико-социальной экспертизы и обратного талона по результатам проведения медико-социальной экспертизы.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ПЕРЕДАЧЕ И ОБРАБОТКЕ

2.1. Обеспечение защиты сведений при регулярном информационном обмене между Сторонами и обработка персональных данных осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с применением необходимых организационных и технических мер защиты.

2.2. Стороны признают, что полученные электронные документы, заверенные квалифицированной электронной подписью, при соблюдении требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»



юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенных соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

2.3 Приобретение, установка и функционирование каналов связи, средств криптографической защиты информации, межсетевое экранирование, антивирусной защиты информации, электронные подписи, используемые при информационном обмене, осуществляется за счет средств Сторон, а также с использованием технических средств Сторон.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.1. Информационный обмен в электронном виде осуществляется между Сторонами путем обеспечения передачи направлений на медико-социальную экспертизу (форма 088/у) из медицинской организации в Главное бюро (филиал) в форме электронного документа, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и/или через защищенную сеть передачи данных посредством предоставления доступа информационным системам Сторон к электронным сервисам ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России, в соответствии с Регламентом информационного обмена, предусмотренного Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3.2. При отсутствии технической возможности осуществлять информационный обмен в электронном виде, передача направлений на медико-социальную экспертизу (форма 088/у) из медицинских организаций в Главное бюро (филиал) должна осуществляться на бумажном носителе по реестру, заверенному главным врачом соответствующей медицинской организации, предусмотренному Приложением №4 к настоящему соглашению, без участия гражданина, с соблюдением требований пунктов 2.1. настоящего Соглашения.

3.3. Обмен между Сторонами осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. Медицинская организация формирует документ: «Направление на медико-социальную экспертизу медицинской организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.09.2018 № 578н/606н, (далее – форма 088/у), сопутствующие медицинские документы, необходимые для проведения гражданину медико-социальной экспертизы. Форма 088/у в электронном виде, либо на бумажном носителе направляется в Главное Бюро (филиал).

3.3.2. Главное Бюро (филиал) формирует обратный талон формы 088/у и доводит его до медицинской организации в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и/или через защищенную сеть передачи данных посредством предоставления доступа информационным системам Сторон к электронным сервисам ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России.

3.3.3. Информационное взаимодействие в рамках данного Соглашения осуществляется, в том числе, с использованием компонентов:

- регионального сегмента единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ) со стороны департамента;

- единой автоматизированной вертикально-интегрированной информационно-аналитической системы медико-социальной экспертизы (далее – ЕАВИИАС МСЭ) со стороны Главного Бюро.

3.3.4. В целях эффективного выполнения задач в рамках настоящего Соглашения Стороны обязуются осуществлять сотрудничество и обмен информацией на безвозмездной основе.

3.3.5. Взаимодействие Сторон осуществляется в следующих формах:

-электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (форма 088/у);

-при отсутствии технической возможности взаимодействия в электронном виде передавать направления на бумажных носителях по реестру (которому присваивается дата и номер), заверенному главным врачом (или уполномоченным лицом) соответствующей медицинской организации, без участия гражданина, согласие гражданина на обработку персональных данных.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и отменяет ранее заключенное Соглашение от 01.10.2018.

5.2. Любая из Сторон имеет право инициировать внесение изменений или дополнений к настоящему Соглашению. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены только при обоюдном согласии Сторон.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в форме дополнительного соглашения в письменном виде и действительны с даты его подписания Сторонами.

5.4. Стороны не вправе передавать свои обязательства по настоящему Соглашению третьей Стороне.

5.5. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за 30 календарных дней до даты расторжения, либо по обоюдному согласию Сторон.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных и имеющих равную юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

5.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

- приложение № 1 «Регламент взаимодействия по обмену направления на медико-социальную экспертизу медицинской организацией (форма 088/у) в форме электронного документа»;
- приложение № 2 «Регламент информационного взаимодействия при направлении гражданина на медико-социальную экспертизу медицинскими организациями Кемеровской области на бумажном носителе»;
- приложение № 3 «Согласие на обработку персональных данных»;
- приложение № 4 «Реестр передачи направления на медико-социальную экспертизу».

5.8. Стороны обязуются своевременно и в полном объёме доводить информацию о порядке работы с приложениями, указанными в п. 5.7 настоящего Соглашения до руководителей подведомственных учреждений.

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Департамент охраны здоровья
населения Кемеровской области
Юридический адрес:
650064, Кемерово,
пр. Советский 58
Почтовый адрес:
650064, Кемерово,
пр. Советский 58
Телефон: 8(384-2)36-42-84
E-mail: depart@kuzdrav.ru

Федеральное казенное учреждение
«Главное бюро медико-социальной
экспертизы по Кемеровской области»
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
Юридический адрес:
650056 г. Кемерово ул. Волгоградская, 23 а
Почтовый адрес:
650991, г. Кемерово, ГСП-1,
пр. Октябрьский, 26
Телефон: 8(384-2)45-47-30
E-mail: kem-mse-buh@rambler.ru

Начальник департамента

М.В. Малин



М.П. 
« 12 » _____ 2019 г.

Руководитель-главный эксперт
по медико-социальной экспертизе

О.Н. Гаврилюк



М.П. 
« 17 » _____ 2019 г.



Приложение № 1
к Соглашению об информационном
взаимодействии между департаментом охраны
здоровья населения Кемеровской области и
ФКУ «ГБ МСЭ по Кемеровской области»
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «17» 06 2019 г.

РЕГЛАМЕНТ
информационного взаимодействия при направлении гражданина на медико-социальную экспертизу медицинской организацией (обмен формой 088/у и результатами медико-социальной экспертизы) в формате электронных документов

Настоящий Регламент устанавливает порядок и требования к реализации информационного взаимодействия в электронной форме, предусмотренного Соглашением о взаимодействии между органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по субъекту Российской Федерации от «17» 06. 2019 г. № 8/н., в дальнейшем именуемыми «Стороны», при обмене сведениями содержащимися в направлении на медико-социальную экспертизу в форме электронного документа.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Принятые сокращения

Термин	Описание	
ГБ МСЭ	Главное бюро медико-социальной экспертизы субъекта Российской Федерации	Минтруда России
ЕАВИИАС МСЭ	Единая автоматизированная вертикально-интегрированная информационно-аналитическая система по проведению медико-социальной экспертизы	
ЕГИСЗ	Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения Минздрава России	
ЕПГУ	Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)	
МИС	Медицинская информационная система	
МО	Медицинская организация	
МСЭ	Медико-социальная экспертиза	
ОУЗ	Орган управления здравоохранением	
РЭМД	Подсистема «Федеральный реестр электронных медицинских	

	документов» ЕГИСЗ
РМИС	Государственная информационная система в сфере здравоохранения субъекта Российской Федерации
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
СЭМД	Структурированный электронный медицинский документ
Бюро МСЭ	Бюро медико-социальной экспертизы
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
ФБ МСЭ	ФГБУ Федеральное бюро медико-социальной экспертизы Минтруда России

1.2. Состав сведений, являющихся предметом информационного взаимодействия:

1.2.1. Направление на медико-социальную экспертизу медицинской организацией (форма 088/у), утвержденное приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.09.2018 № 578н/606н, (далее – форма 088/у), содержащее сведения о медицинских обследованиях, необходимых для получения клинико-функциональных данных в зависимости от заболеваний при проведении МСЭ.

1.2.2. Сопутствующие медицинские документы в форме электронных документов необходимые для проведения гражданину медико-социальной экспертизы в целях признания его инвалидом (далее – сопутствующие медицинские документы) – сведения о медицинских обследованиях, необходимых для получения клинико-функциональных данных в зависимости от заболеваний при проведении МСЭ.

1.2.3. Обратный талон формы 088/у.

1.3. Информационное взаимодействие осуществляется путем передачи в ЕАВИИАС МСЭ заполненной в медицинской организации формы 088/у в форме электронного документа формата XML и сопроводительных документов медицинского характера, с использованием подсистемы РЭМД ЕГИСЗ (при наличии) и обеспечения доступа к базам данных - «витринам» (далее – БД - «витрина») ФБ МСЭ через шлюз приема документов в ФБ МСЭ (далее – «шлюз»):

1.3.1. Сведения об используемых при информационном взаимодействии справочниках (классификаторах) передаются Стороной, ответственной за ведение соответствующего справочника (классификатора) другой Стороне информационного взаимодействия.

1.3.2. Внесенные в справочник (классификатор) изменения должны быть доведены до других участников информационного взаимодействия не менее чем за 10 дней до представления информации с внесенными изменениями.

1.4. Обмен сведений производится по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну

1.5. Уполномоченные лица Сторон, участвующие в информационном взаимодействии, должны быть обеспечены усиленной квалифицированной электронной подписью.

1.6. Направление гражданина на медико-социальную экспертизу осуществляется с помощью информационного взаимодействия между медицинской организацией (формирующей форму 088/у) и Главным бюро МСЭ путем передачи формы 088/у в форме электронного документа.

1.7. Заполненная медицинской организацией форма 088/у в виде электронного документа в формате xml, сформированного в автоматизированной информационной системе, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее УКЭП) уполномоченных лиц имеет равную юридическую силу с формой 088/у, оформленной в установленном порядке на бумажном носителе.

1.8. Порядок направления гражданина на МСЭ установлен Правилами признания лица инвалидом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 № 95.

1.9. Информация по направлению гражданина на медико-социальную экспертизу в целях признания его инвалидом (электронная форма 088/у, результат проведения медико-социальной экспертизы) доступна для застрахованного лица (пациента) в личном кабинете пациента на ЕПГУ.

1.10. Гражданин, направление которого на МСЭ осуществляется с помощью информационного взаимодействия между медицинской организацией (формирующей форму 088/у) и ФБ МСЭ Минтруда России с использованием механизмов межведомственного взаимодействия СМЭВ путем передачи электронной формы 088/у, осуществляет свое непосредственное участие в процессе МСЭ (подача заявления на МСЭ, просмотр результатов проведения МСЭ и т.д.) с использованием функционала личного кабинета пациента на ЕПГУ (при наличии).

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Защищенное информационное взаимодействие между Сторонами должно быть организовано с использованием средств криптографической защиты информации (СКЗИ), прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия требованиям по защите информации. Прием и передача информации, определенной п. 1.2. настоящего Регламента, осуществляется Сторонами по

организуемому между ними защищенному каналу связи с использованием специального сертифицированного программного обеспечения криптографической защиты информации ViPNet. Указанное специальное программное обеспечение закупается каждой из Сторон самостоятельно за свой счет.

2.2. Каждая Сторона самостоятельно и за свой счет осуществляет приобретение, производит установку и настройку оборудования и программного обеспечения, необходимого для реализации взаимодействия. Стороны самостоятельно обеспечивают работоспособность своего оборудования и программно-технического обеспечения, необходимого для реализации взаимодействия.

2.3. Каждая Сторона самостоятельно и за свой счет обеспечивает работу средств связи, размещенных на территории ее структурных подразделений, и оплату каналов связи, необходимых для обмена информацией в электронном виде.

2.4. Участники взаимодействия должны быть зарегистрированы в следующих подсистемах ЕГИСЗ:

- подсистема «Федеральный регистр медицинских работников»,
- подсистема «Федеральный реестр медицинских организаций»,
- подсистема «Федеральный реестр электронных медицинских документов», включая интеграционный подсистему для работы с внешними информационными системами,

а также обеспечить формирование на своей стороне хранилища электронных документов.

2.5. Форма 088/у реализуется в виде электронного документа (ЭМД) в формате xml.

3. ПОРЯДОК ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

3.1 Информационное взаимодействие по обмену формы 088/у в виде электронного документа между Органом исполнительной власти в сфере здравоохранения и Главным бюро МСЭ с помощью ЕГИСЗ и ЕАВИИАС МСЭ представляет собой последовательное выполнение следующих технологических процессов:

3.1.1. Формирование и направление формы 088/у в виде электронного документа со стороны МО, осуществляющей направление гражданина на МСЭ.

3.1.2. Вызов гражданина на освидетельствование со стороны бюро МСЭ (либо уведомление МО о недостаточности представленной в форме 088/у информации для проведения процедуры освидетельствования и возврат формы 088/у для дооформления).

3.1.3. Формирование бюро МСЭ обратного талона формы 088/у и доведение его до МО, осуществляющей направление гражданина на МСЭ.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4.1. Информационное взаимодействие Сторон организуется в 2 этапа. Переход на 2-й этап осуществляется после реализации организационно-технических мероприятий Сторонами – участниками взаимодействия.

4.2. Участники взаимодействия настраивают доступ сегментов своих ведомственных информационных систем через «шлюз» к БД – «витрине».

4.3. Информационное взаимодействие в рамках 1-го этапа (Приложение №1) организуется в целях формирования и передачи формы 088/у в виде электронного документа в формате xml со стороны медицинских информационных систем, до тех пор, пока не выполнены условия для реализации 2-го этапа, и организуется следующим образом:

4.3.1. МО формирует и подписывает с помощью УКЭП электронную форму 088/у в формате xml, сопроводительные документы медицинского характера. Отправляет сформированный пакет на «шлюз». В ответ получает квитанцию о приёме документов или об ошибках форматно-логического контроля.

4.3.2. ЕАВИИАС МСЭ получает форму 088/у в виде электронного документа в формате xml, и заявление гражданина (его законного представителя) на проведение МСЭ через «шлюз».

4.3.3. Главное бюро/бюро МСЭ, используя полученную информацию, проводит освидетельствование гражданина и средствами ЕАВИИАС МСЭ формирует и подписывает с помощью УКЭП обратный талон к форме 088/у, который загружается в БД – «витрина».

4.3.4. МО, подключившись к БД - «витрина», забирает сформированные обратные талоны в виде xml файлов.

4.4. Информационное взаимодействие в рамках 2-го этапа организуется в целях отработки целевой модели взаимодействия с использованием инфраструктуры СМЭВ (в том числе личного кабинета пациента на ЕПГУ) между органом исполнительной власти в сфере здравоохранения, федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по субъекту Российской Федерации и гражданином, направляемым на МСЭ.

4.4.1. В рамках технологического процесса «Формирование и направление формы 088/у в виде электронного документа со стороны МО, осуществляющей направление гражданина на МСЭ» информационное взаимодействие между участниками происходит следующим образом (Приложение № 2):

1) Гражданин обращается в МО для направления на МСЭ.

2) МО формирует, подписывает УКЭП и размещает в хранилище электронных документов форму 088/у в виде электронного документа в формате xml, регистрирует их в РЭМД ЕГИСЗ.

С использованием функционала РЭМД ЕГИСЗ форма 088/у в виде электронного документа становится доступной для гражданина в личном кабинете пациента на ЕПГУ, о чем гражданин получает извещение от ЕПГУ.

Получив извещение, гражданин с использованием функционала личного кабинета пациента на ЕПГУ направляет в бюро МСЭ заявление на проведение МСЭ.

В случае невозможности использовать функционал личного кабинета пациента на ЕПГУ, МО формирует заявление гражданина на проведение МСЭ, подписанное гражданином, сканированное (в формате pdf) в МО, заверенное УКЭП МО и включенное в состав сопроводительных документов.

3) После регистрации формы 088/у в виде электронного документа, РЭМД ЕГИСЗ забирает из хранилища электронных документов форму 088/у в виде электронного документа и передает его и регистрационные номера сопроводительных документов в интеграционную подсистему.

Интеграционная подсистема на основе поступивших от РЭМД ЕГИСЗ формы 088/у в формате xml и регистрационных номеров сопроводительных документов формирует Сведение СМЭВ "Форма 088/у" и передает его с использованием механизмов СМЭВ в ЕАВИИАС МСЭ.

4) ЕАВИИАС МСЭ, получив Сведение СМЭВ "Форма 088/у", импортирует из него форму 088/у в формате xml и, используя содержащиеся в Сведении СМЭВ "Форма 088/у" регистрационные номера сопроводительных документов, получает из РЭМД ЕГИСЗ сопроводительные документы, которые становятся доступными для работы в бюро МСЭ.

4.4.2 Функциональная схема технологического процесса «Вызов гражданина на МСЭ (либо уведомление МО о недостаточности представленной в форме 088/у информации для проведения процедуры освидетельствования)» представлена в Приложении № 3.

1) Получив электронную форму 088/у в формате xml и сопроводительные документы, территориальное бюро МСЭ с использованием ЕАВИИАС МСЭ формирует и направляет вызов гражданина на проведение МСЭ в личный кабинет

пациента на ЕПГУ, что является ответом на заявление гражданина на проведение МСЭ.

В случае невозможности использовать функционал личного кабинета пациента на ЕПГУ, вызов гражданина для проведения МСЭ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) Получив приглашение на проведение МСЭ, гражданин прибывает в бюро МСЭ.

3) В случае, если информации содержащейся в принятой электронной форме 088/у недостаточно для проведения экспертизы, то территориальное бюро МСЭ с использованием ЕАВИИАС МСЭ формирует причины отказа в проведении экспертизы в документе "Отказ в приеме формы 088/у" в формате xml в хранилище электронных документов (БД – «витрина»), регистрируя его в РЭМД ЕГИСЗ, и далее формирует сведение СМЭВ "Отказ в приеме формы 088/у", которое содержит регистрационный номер электронной формы 088/у и регистрационный номер документа "Отказ в приеме формы 088/у" в РЭМД, и передает его с использованием механизмов СМЭВ в интеграционную подсистему.

4) Интеграционная подсистема, получив Сведение СМЭВ "Отказ в приеме формы 088/у", передает содержащиеся в нем регистрационный номер формы 088/у и регистрационный номер документа "Отказ в приеме формы 088/у" в РЭМД в МО.

5) Получив регистрационный номер формы 088/у и регистрационный номер документа "Отказ в приеме формы 088/у" в РЭМД ЕГИСЗ, МО с использованием механизмов РЭМД ЕГИСЗ получает документ "Отказ в приеме формы 088/у" из электронного хранилища ЕАВИИАС МСЭ БД - «витрина», исправляет замечания, и повторно передает исправленную электронную форму 088/у в МСЭ.

4.4.3. Функциональная схема технологического процесса «Проведение МСЭ, формирование обратного талона электронной формы 088/у и заключения по результатам МСЭ» представлена в Приложении № 4.

1) После проведения МСЭ бюро МСЭ формирует с использованием ЕАВИИАС МСЭ обратный талон формы 088/у в формате xml;

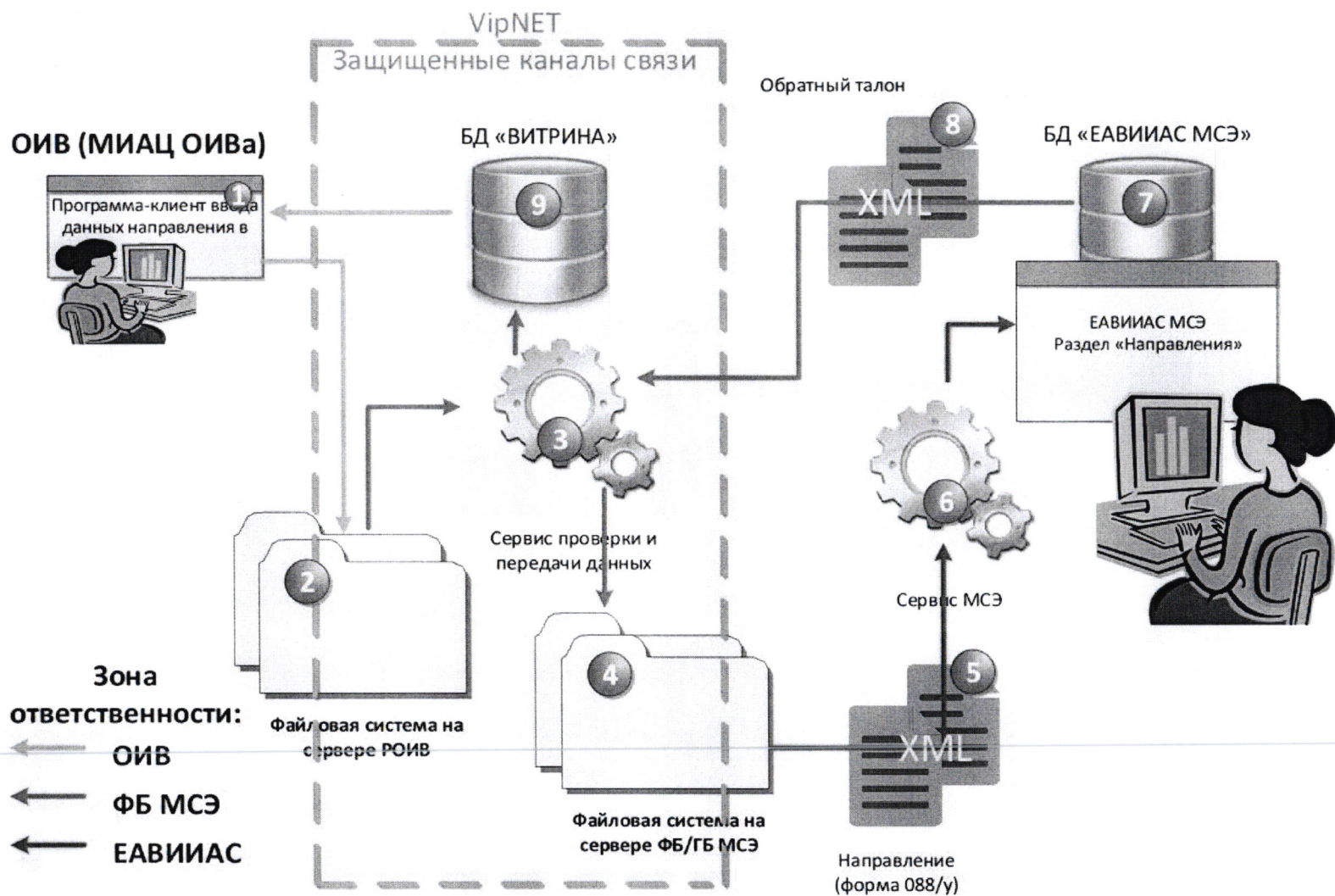
2) ЕАВИИАС МСЭ помещает обратный талон формы 088/у в формате xml в хранилище электронных документов (БД – «витрина»), регистрируя его в РЭМД ЕГИСЗ.

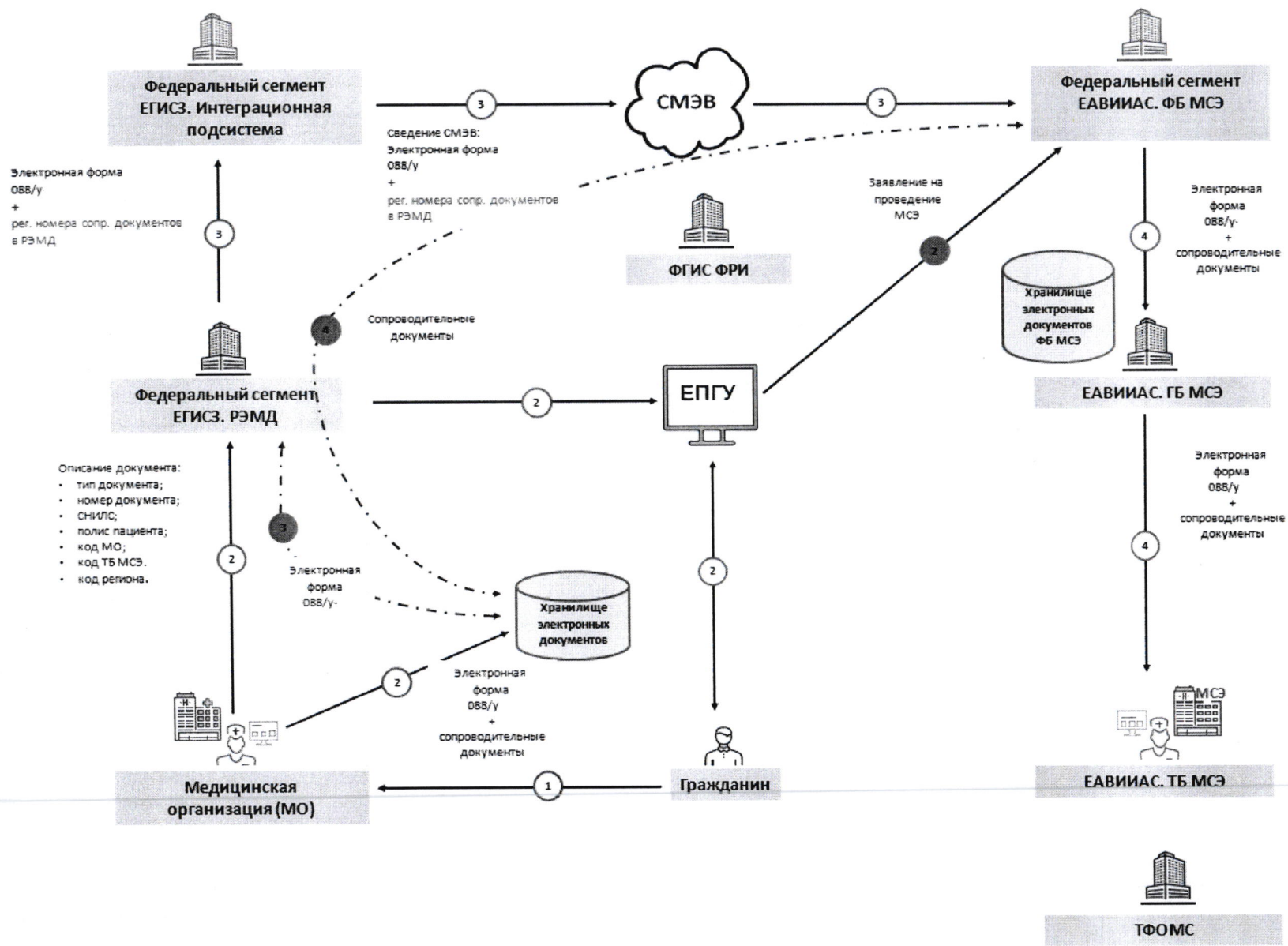
ЕАВИИАС МСЭ направляет сведения о результатах проведенной МСЭ в личный кабинет пациента на ЕПГУ, где они становятся доступными пациенту.

3) После регистрации обратного талона в РЭМД, бюро МСЭ с использованием ЕАВИИАС МСЭ формирует Сведение СМЭВ "Обратный талон", которое содержит регистрационный номер обратного талона электронной формы 088/у в РЭМД, и передает его с использованием механизмов СМЭВ в интеграционную подсистему.

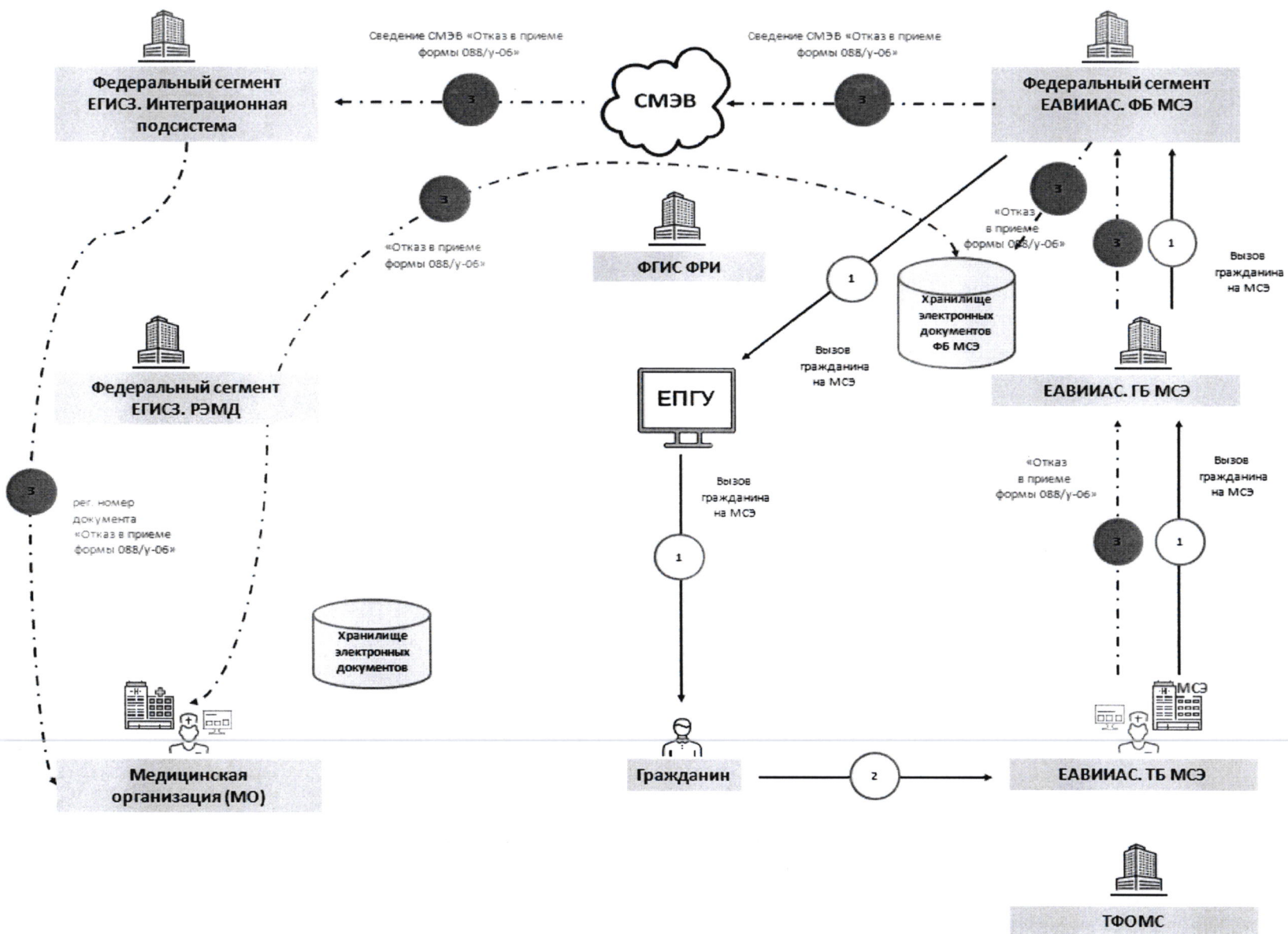
4) Интеграционная подсистема, получив Сведение СМЭВ "Обратный талон", передает содержащийся в нем регистрационный номер обратного талона формы 088/у в РЭМД в МО.

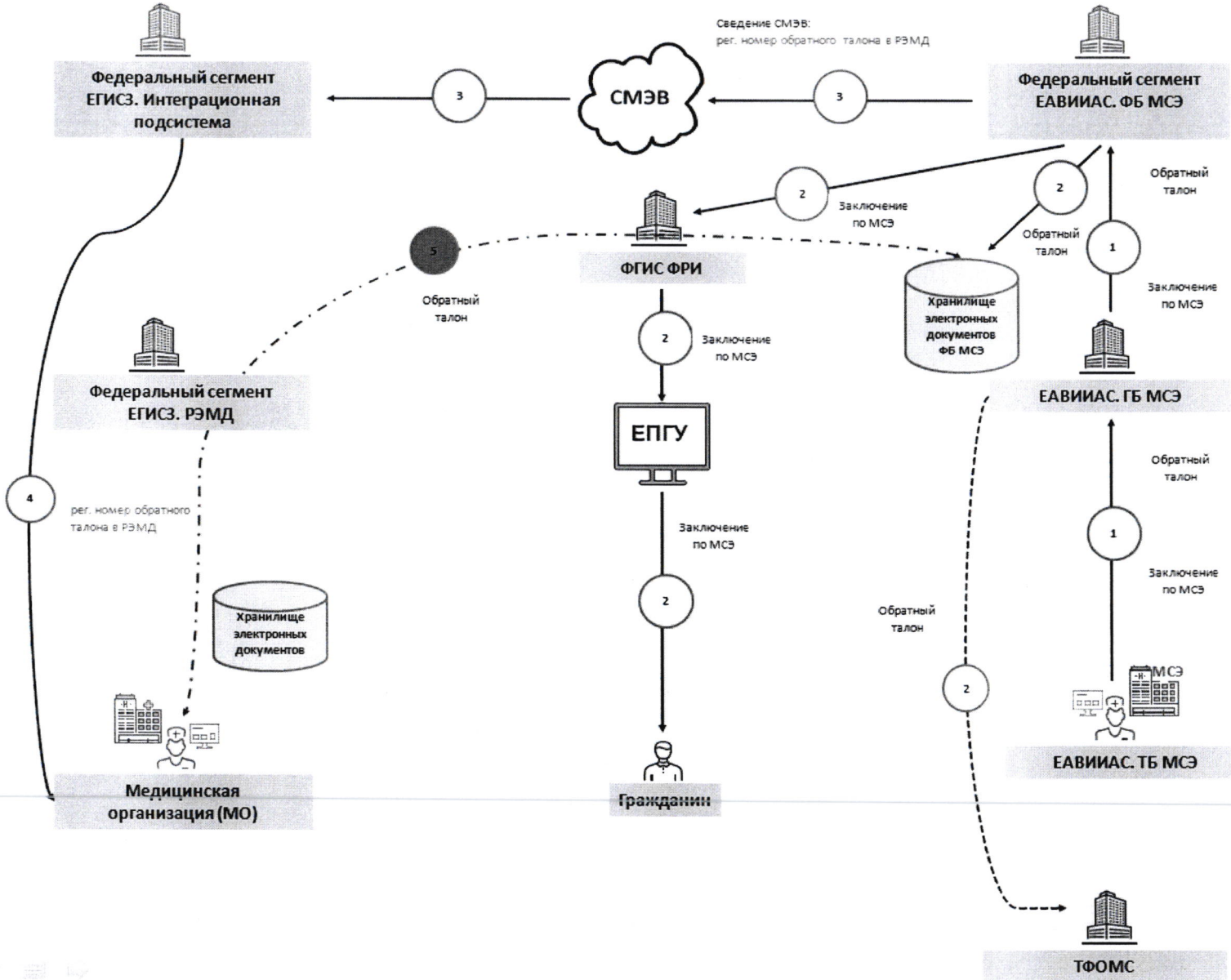
5) Получив регистрационный номер обратного талона формы 088/у в РЭМД, МО с использованием механизмов РЭМД ЕГИСЗ получает обратный талон формы 088/у в форме электронного документа из электронного хранилища ЕАВИААС МСЭ БД - «витрина».





(Handwritten signature)





РЕГЛАМЕНТ
информационного взаимодействия при направлении гражданина на
медико-социальную экспертизу медицинскими организациями
государственной системы здравоохранения
Кемеровской области на бумажном носителе

1. Медицинская организация, координацию деятельности которой осуществляет департамент (далее – медицинская организация) направляет гражданина на медико-социальную экспертизу после проведения необходимых диагностических, лечебных и реабилитационных или абилитационных мероприятий при наличии данных, подтверждающих стойкое нарушение функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами с письменного согласия гражданина (его законного или уполномоченного представителя). Форма согласия гражданина на направление на медико-социальную экспертизу утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Медицинская организация формирует Направление на медико-социальную экспертизу по утвержденной форме 088/у, в котором указываются данные о состоянии здоровья гражданина, отражающие степень нарушения функций органов и систем, состояние компенсаторных возможностей организма, сведения о результатах медицинских обследований, необходимых для получения клинико-функциональных данных в зависимости от заболевания в целях проведения медико-социальной экспертизы, а также результаты проведенных реабилитационных или абилитационных мероприятий.

3. Медицинская организация распечатывает, подписывает направление на медико-социальную экспертизу.

4. Одновременно гражданин, обратившийся в медицинскую организацию, оформляет согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3).

5. Медицинская организация формирует Реестр документов, которому присваивается номер и заверяется (подписывается) главным врачом соответствующей медицинской организации. В случае, если гражданин направляется **в одно из бюро МСЭ, расположенных в г. Кемерово** сформированный пакет документов в течение 3-х рабочих дней со дня их выдачи направляется в Главное бюро медико-социальной экспертизы в отдел по связям с общественностью (г. Кемерово, пр. Октябрьский, Д.2-Б, 710 секция).

5.1 Специалист отдела по связям с общественностью Главного бюро:

5.1.1 принимает пакет документов, проставляет дату приема, отметку о приеме, Ф.И.О. и подпись принявшего в двух экземплярах Реестра, один из которых возвращает представителю медицинской организации;

5.1.2 вносит запись с номером Бюро МСЭ напротив каждой фамилии гражданина в реестре;

5.1.3 для каждого бюро делает копию реестра, в которой проставляется дата передачи, ФИО и подпись передавшего пакет документов;

5.1.4 в конце рабочего дня любым доступным способом (телефонной связью, внутренней почтой «Vimoid-мессенджер», и т.д.) информирует каждое бюро г.Кемерово о количестве поступивших Направлений в конкретное бюро и о дате приема документов;

5.1.5 в течение текущего или следующего рабочего дня после регистрации пакета документов, направляет документы в соответствующее бюро МСЭ в соответствии с приказом по учреждению № 89 о/д от 13 февраля 2018г. «О порядке передачи дел МСЭ для введения архивных дел граждан, признанных инвалидами в Информационный ресурс».

5.2. Специалисты бюро медико-социальной экспертизы, уполномоченные на проведение медико-социальной экспертизы **(для бюро МСЭ, расположенных в г. Кемерово):**

5.2.1 при получении пакета документов делают соответствующую запись в Журнале регистрации медицинских документов;

5.2.2 датой регистрации пакета документов ставится дата приема документов в отделе по связям с общественностью Главного бюро;

5.2.3 по направлениям, требующим доработки, руководители бюро связываются с председателями ВК медицинских организаций в течение трех рабочих дней.

5.2.4 по результатам рассмотрения документов, представленных получателем государственной услуги, определяют дату проведения медико-социальной экспертизы с соблюдением требований Административного регламента (п.12 Административного регламента);

5.2.5 осуществляют предварительную запись (в информационной системе ЕАВИИАС МСЭ и на бумажном носителе) и приглашают гражданина для проведения МСЭ в течение трёх рабочих дней (посредством телефонной связи, почтой или электронной почтой);

5.2.6 дата приема документов в отделе по связям с общественностью является датой регистрации направления, и является датой установления инвалидности в случае признания гражданина инвалидом (ребенком-инвалидом) в соответствии с п.11 постановления Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» (п.11 в ред. Постановления Правительства РФ от 16.05.2019г. № 607).

5.2.7 Специалисты бюро медико-социальной экспертизы, ежедневно осуществляют мониторинг наличия направления на МСЭ у повторно записанных граждан на МСЭ на дату очередного освидетельствования и в случае его отсутствия связываются с гражданами для уведомления их о

необходимости переноса освидетельствования на более позднюю дату (когда медицинская организация предоставит направление на МСЭ), которую ему дополнительно сообщают повторно.

5.2.8 Медико-социальная экспертиза проводится с письменного согласия гражданина (его законного или уполномоченного представителя), которое оформляется и подписывается непосредственно перед началом проведения освидетельствования гражданина. Форма согласия гражданина на проведение медико-социальной экспертизы утверждается Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

6. В случае, если гражданин направляется **в одно из бюро МСЭ, расположенных в других городах Кемеровской области**, сформированный пакет документов передается медицинской организацией непосредственно в бюро МСЭ, в котором гражданин будет проходить освидетельствование.

6.1. Специалисты бюро, уполномоченные на проведение медико-социальной экспертизы:

6.1.1. принимают пакет документов, проставляют дату приема, отметку о приеме, Ф.И.О. и подпись принявшего в двух экземплярах Реестра, один из которых возвращает представителю медицинской организации;

6.1.2. при получении пакета документов делают соответствующую запись в Журнале регистрации медицинских документов;

6.1.3. датой регистрации пакета документов ставится дата приема документов в бюро МСЭ ;

6.1.4. по направлениям, требующим доработки, руководители бюро связываются с председателями ВК медицинских организаций в течение трех рабочих дней.

6.1.5. по результатам рассмотрения документов, представленных получателем государственной услуги, определяют дату проведения медико-социальной экспертизы с соблюдением требований Административного регламента (п.12 Административного регламента);

6.1.6. осуществляют предварительную запись (в информационной системе ЕАВИИАС МСЭ и на бумажном носителе) и приглашают гражданина для проведения МСЭ в течение трёх рабочих дней (посредством телефонной связи, почтой или электронной почтой);

6.1.7. дата приема документов в бюро МСЭ является датой регистрации направления, и является датой установления инвалидности в случае признания гражданина инвалидом (ребенком-инвалидом) в соответствии с п.11 постановления Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом». (п. 11 в ред. Постановления Правительства РФ от 16.05.2019г. № 607).

6.1.8 Медико-социальная экспертиза проводится с письменного согласия гражданина (его законного или уполномоченного представителя), которое оформляется и подписывается непосредственно перед началом проведения освидетельствования гражданина. Форма согласия гражданина на проведение медико-социальной экспертизы утверждается Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

7. Специалисты бюро медико-социальной экспертизы, ежедневно осуществляют мониторинг наличия направления на МСЭ у повторно записанных граждан на МСЭ на дату очередного освидетельствования и в случае его отсутствия связываются с гражданами для уведомления их о необходимости переноса освидетельствования на более позднюю дату (когда медицинская организация предоставит направление на МСЭ), которую ему дополнительно сообщают повторно

8. По результатам проведения медико-социальной экспертизы и признания гражданина инвалидом, формируется пакет документов, в том числе «Обратный талон». Форма документа «Обратный талон» формируется в Федеральной государственной информационной системе «ЕАВИИАС МСЭ» в бюро МСЭ и направляются бюро в медицинскую организацию в виде электронного документа с использованием указанной системы, единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, государственных информационных систем в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации, медицинских информационных систем медицинских организаций, а при отсутствии доступа к таким информационным системам - на бумажном носителе.

9. Граждане с листками нетрудоспособности направляются медицинскими организациями сразу в бюро МСЭ с приложением Реестра, заверенного (подписанного) главным врачом соответствующей медицинской организации. Отметку о приеме в Реестре делает руководитель бюро, один экземпляр реестра передает гражданину для возврата в медицинскую организацию, другой экземпляр (копию) оставляет в бюро МСЭ.

Приложение № 3
к Соглашению об информационном
взаимодействии между департаментом охраны
здоровья населения Кемеровской области и
ФКУ «ГБ МСЭ по Кемеровской области»
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «12» 06 2019 г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. _____ « ____ » _____ 20 __ г.

Субъект персональных данных,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид основного документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид основного документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

действующий(ая) от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Кемеровской области» Минтруда России, ИНН 4205077509, 650056, г. Кемерово, ул. Волгоградская, дом 23, корпус «А».

Со следующей целью обработки персональных данных (медико-социальная экспертиза):

о установление факта наличия инвалидности, группу, причины, срок и время наступления инвалидности, а также разработки и корректировки индивидуальной программы реабилитации инвалидов, в том числе определение видов, форм, сроков и объема мероприятий по медицинской, социальной и профессиональной реабилитации;

о определение степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах;

о определение нуждаемости пострадавших в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в медицинской, социальной и профессиональной реабилитации, а также разработки и корректировки программы реабилитации пострадавших в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

о в случае необходимости указать иную цель _____

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; семейное положение; фотография, паспортные данные; адрес регистрации места жительства; адрес фактического проживания; пол; номер контактного телефона; сведения с трудовой деятельности; сведения о социальном статусе; сведения о состоянии здоровья.

Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу):

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение, в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

срок действия настоящего согласия - 10 лет.

согласие может быть отозвано субъектом путем направления письменного уведомления оператору.

Подпись субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных):

(Ф.И.О. полностью, подпись)



Приложение № 4
к Соглашению об информационном
взаимодействии между департаментом охраны
здоровья населения Кемеровской области и
ФКУ «ГБ МСЭ по Кемеровской области»
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «19» 06 2019 г.

Реестр передачи направления на медико-социальную экспертизу № _____ от «__» _____ 20__ г.

Название медицинской организации (ОГРН)

Номер и дата протокола ВК, содержащего решение о направлении гражданина на медико-социальную экспертизу	Фамилия, Имя, Отчество председателя ВК (уполномоченного лица), подписавшего направление на МСЭ (ф088/у)	Фамилия, Имя, отчество (при наличии) пациента	Дата рождения	Направлен Впервые /повторно	Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации)	СНИЛС
1	2	3	4	5	6	7

Главный врач

(уполномоченное лицо)

М.П.

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

Дата передачи

_____ (Подпись уполномоченного лица)

_____ (Расшифровка подписи)

М.П.

Дата приема

_____ (Подпись уполномоченного лица)

_____ (Расшифровка подписи)

М.П.

