**Уважаемые коллеги!**

Напоминаю, что при обновлении информация, находящаяся в формах, которые обновляются, будет утеряна. Перед обновлением необходимо выгрузить формы в формат Word, для возможности дальнейшей работы с ними.

Общий порядок обновления форм:

Перед обновлением сделать копию папки «МЕДСТАТ»  
  
1. Удалить все контроли по обновляемым формам (Ф12, Ф12село, Ф14, Ф16ВН, Ф30, Ф30село) ("Контроли" - выбрать форму - "Удалить ВСЕ контроли по форме"). 2. Чтобы не остались "убранные" таблички, удалить форму ("Отчетные формы" - выбрать форму - "Удалить"). 3. Загрузить "экранную" форму ("Отчетные формы" - "Импорт" - указать файл FRS). 4. Файлы \*.doc и \*.txt поместить в папку Forms соответствующего года (<Medstat>\2021\Froms) с заменой существующих. 5. Подгрузить присланный файл с контролями (" Контроли" - выбрать форму - "Загрузить" (загружать контроли ТОЛЬКО в режиме "Подгрузка", никаких замещений!)). При загрузке контролей может выйти окно, что обнаружены несогласованные контроли, на это сообщение не обращаем внимания!   
6. Привязать "новую" форму к типам МО ("Ведение перечня типов учреждений и назначение им отчетных форм" – слева выбираем свой тип – справа ставим галочку на обновленную форму – "Сохранить"). Если вы не знаете своего типа учреждения, то заходите в "Формирование административной структуры территории" – находите себя - "Корректировать" – в строке "тип" указан ваш тип учреждения.

Вся информация по обновлению будет так же находиться на сайте ГАУЗ КМИАЦ: Специалистам→Медицинская статистика→Годовой отчет 2021