Порядок обновления формы:  
  
1. Загрузить "экранную" форму ("Отчетные формы" - "Импорт" - указать файл FRS) (удалять не нужно). 3. Файлы \*.doc и \*.txt поместить в папку Forms соответствующего года (<Medstat>\2024\Froms) с заменой существующих.