Уважаемые коллеги!

Общий порядок обновления форм:

Перед обновлением сделать копию папки «МЕДСТАТ»  
  
1. Выгрузить контроли ПО ФОРМЕ ("Контроли" - выбрать форму - "Выгрузить ВСЕ контроли по форме")  
1.1 Удалить контроли по форме  ("Контроли" - выбрать форму - "Удалить ВСЕ контроли по форме")  
2. Чтобы не остались "убранные" таблички, удалить форму ("Отчетные формы" - выбрать форму - "Удалить")  
3. Загрузить "экранную" форму ("Отчетные формы" - "Импорт" - указать файл FRS). Подгруженная форма окажется внизу, необходимо ее «перенести» на ее предыдущее место, далее нажать "Сохранить сортировку".  
4. подгрузить ранее сохраненные контроли (" Контроли" - выбрать форму - "Загрузить" (загружать контроли ТОЛЬКО в режиме "Подгрузка", никаких замещений!)). При загрузке контролей может выйти окно, что обнаружены несогласованные контроли, на это сообщение не обращаем внимания! ВАЖНО!!! ВНИМАНИЕ! В поставке контроли только на изменения в формах, соответственно, необходимо сначала подгрузить старые (сохраненные) контроли, затем так же через подгрузку загрузить контроли из поставки. Вы можете удалять и загружать контроли по форме, не выполняя остальных пунктов порядка обновления форм.   
5. Файлы \*.doc и \*.txt поместить в папку Forms соответствующего года (<Medstat>\2020\Froms) с заменой существующих.   
6. Не забыть привязать "новую" форму к типам МО ("Ведение перечня типов учреждений и назначение им отчетных форм" – слева выбираем свой тип – справа ставим галочку на обновленную форму – "Сохранить"). Если вы не знаете своего типа учреждения, то заходите в "Формирование административной структуры территории" – находите себя - "Корректировать" – в строке "тип" указан ваш тип учреждения.

Вся информация по обновлению будет так же находиться на сайте ГАУЗ «КУЗБАСС МИАЦ»: Специалистам→Медицинская статистика→Годовой отчет 2020  
 По вопросам обновления обращаться к Каменской Елене Сергеевне 68-05-02 доб 4063